

**PEMERINTAH DESA SUCO LOR
KECAMATAN MAESAN
KABUPATEN BONDOWOSO**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

**SOP FASILITASI SENGKETA INFORMASI
TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (TPID)**

**DESA SUCO LOR KECAMATAN MAESAN
KABUPATEN BONDOWOSO PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2026**

 PEMERINTAH DESA SUCO LOR KECAMATAN MAESAN KABUPATEN BONDOWOSO	Nomor SOP	188/ 30/430.11.1.01/2026
	Tanggal Pembuatan	15 Januari 2026
	Tanggal Revisi	15 Januari 2026
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan oleh	Kepala Desa
	Judul SOP	SOP Fasilitas Sengketa Informasi Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Desa Suco Lor Kecamatan Maesan Kabupaten Bondowoso
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. UU 14 Tahun 2008 2. UU 25 Tahun 2009 3. UU 23 Tahun 2013 4. PP 61 Tahun 2010 5. Perki 1 Tahun 2010 6. Perki 1 Tahun 2013 7. Perki 1 Tahun 2018	1. Memahami UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
	1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja 2. Term of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy	

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DESA SUCO LOR
KECAMATAN MAESAN KABUPATEN BONDOWOSO
 NOMOR : 188/ 30/430.11.1.01/2026
 TANGGAL: 15 Januari 2026

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI SENGKETA INFORMASI
TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (TPID)
DESA SUCO LOR KECAMATAN MAESAN KABUPATEN BONDOWOSO

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon Informasi	PPID Utama atau PPID Desa	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan sengketa informasi kepada Komisi Informasi	Mulai			Tanda Terima Surat	1 hari	1. Dokumen panggilan/undangan persidangan2. Ringkasan sengketa	Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi
2	PPID menerima panggilan/undangan persidangan dari Komisi Informasi					1 hari		
3	PPID Desa dapat mengajukan pendampingan kepada PPID Kabupaten Bondowoso				1. Dokumen panggilan/undangan persidangan2. Ringkasan sengketa	2 hari kerja	Dokumen analisa tertulis dan dokumen pendukung yang diperlukan terkait persidangan	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon Informasi	PPID Utama atau PPID Desa	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Menghadiri persidangan				1. Dokumen panggilan/undangan persidangan 2. Ringkasan sengketa 3. Dokumen analisa tertulis dan dokumen pendukung yang diperlukan terkait persidangan	1 hari kerja	Dokumen catatan persidangan	Dapat meminta pendampingan kepada Pemerintah Kabupaten Bondowoso
5	Mediasi				Draft kesepakatan mediasi	1 hari kerja	Dokumen Draft kesepakatan mediasi	Dapat meminta pendampingan kepada Pemerintah Kabupaten Bondowoso
6	Pelaksanaan eksekusi informasi publik sesuai kesepakatan mediasi				Dokumen kesepakatan mediasi	1 hari kerja	Dokumen kesepakatan mediasi yang sudah berkekuatan hukum tetap	
7	Bila mediasi tidak menghasilkan kesepakatan maka dilanjutkan menghadiri sidang pembuktian							

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon Informasi	PPID Utama atau PPID Desa	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Menghadiri sidang, menyiapkan replik, duplik, kesimpulan				1. Bukti dari pemohon 2. Bukti dari termohon 3. Ket. saksi ahli 4. Ket. pihak terkait		1. Dokumen bukti 2. Dokumen ahli/saksi ahli 3. Dokumen para pihak	
9	Menghadiri sidang pembacaan putusan di Komisi Informasi					1 hari kerja	Dokumen salinan putusan dalam buku dokumen di kantor Komisi Informasi	
10	Dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak salinan putusan diterima Atasan PPID (menerima atau menolak). Jika menolak mengajukan keberatan (banding) ke Pengadilan Tata Usaha Negara (Badan Publik Pemerintah) dan/atau PN (Badan Publik Non Pemerintah)				1. Jika menerima, memberikan informasi sesuai putusan 2. Jika menolak, menyiapkan keberatan/banding ke PTUN atau PN	Maksimal 14 hari kerja	Dokumen tanda terima pendaftaran sengketa	

